

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида №125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

## П Р И К А З

от 31.05.24 г.

№ 57

**«Об организации работы  
МДОБУ детский сад №125 города Сочи  
в летний оздоровительный период»**

В связи с подготовкой к летней оздоровительной кампании, на основании приказа управления по образованию и науки администрации города Сочи от 04.05.2024 года № 610 «Об организации работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в летний оздоровительный период», решением педагогического совета МДОБУ детский сад №125 города Сочи №5 от 30.05.2023

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Подготовить провести в срок до 31.05.2024 года педагогический совет по анализу выполнения годового плана работы учреждения, организации работы в летний оздоровительный период 2024 года.
2. Запланировать и провести консультации для педагогов по форме и содержанию воспитательно-образовательной работы в летний период, по организации предметно-развивающей среды на прогулочных участках, в срок до 01.06.2024 г.
3. Разработать режимы жизнедеятельности детей в летний период, план методических мероприятий для педагогов по организации работы с детьми на летний период, в срок до 01.06.2024 года.
4. Составить циклограмму деятельности детей в течение дня на весь период летней оздоровительной кампании, в срок до 01.06.2024 года
5. Подготовить информацию для педагогов по оформлению уголков для родителей.
6. Провести инструктаж всех педагогов по технике безопасности и охране жизнедеятельности детей в летний период до 01.06.24 г.

Ответственная Милованович О.Н. – зам заведующей по ХР

**3. Старшему воспитателям МДОБУ детский сад №125 города Сочи  
Атаманюк А.Н.:**

- строго выполнять Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- разработать план воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка и сдать на утверждение в срок до 01.06.2024 г. заведующей МДОБУ детский сад №125 города Сочи;
- оформить уголки для родителей с летней тематикой;
- обеспечить детям питьевой режим (кипяченую воду брать ежедневно на пищеблоке);
- создать условия для игровой деятельности детей на участке детского сада;
- обеспечить занятость детей в течение всего дня пребывания в детском саду разнообразными видами деятельности по интересам;
- проводить физкультурно-оздоровительную работу с детьми (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, спортивные подвижные игры, праздники, досуги, гигиенический душ, согласно календарных план работы педагогов группы);
- провести работу с родителями по наличию у детей панамок, сменных трусиков, летней обуви и т.д.;
- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в помещении и на участке детского сада;
- ежедневно обследовать территорию на предмет наличия грибов, ягод, опасных для здоровья детей предметов;
- принимать и отдавать детей только родителям или лицам их заменяющим;
- по возвращении с прогулки и в конце рабочего дня закрывать входные двери.
- подготовить развивающую среду на участках, обеспечивающую занятость детей в течение дня разными интересными видами деятельности, необходимым пособиями, материалами, игрушками;
- провести работу с родителями по замене сеток на окнах.

**4. Заместителю заведующей по ХР Милованович О.Н.:**

- организовать ремонт отдельного оборудования на игровых площадках;
- провести покраску оборудования на участках детского сада;
- обеспечить групповые помещения необходимой посудой, салфетками, посудой для организации питьевого режима.
- организовать контроль за соблюдением питьевого режима на участке в течение дня, наличием панамок у детей, соответствием одежды температуре воздуха, временем пребывания на воздухе и проведением закаливающих мероприятий;

- регулярно (1 раз в месяц) проводить инструктажи по санитарному состоянию помещений и участка с младшим обслуживающим персоналом и санитарно-противоэпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекционных заболеваний;
- своевременно оформлять медицинскую документацию;
- обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками личной гигиены, строго следить за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками;
- соблюдать правила приема детей в детский сад (ежедневный утренний прием, вновь поступающих после болезни, после отпуска);
- организовать полноценное и разнообразное меню питания детей, иметь картотеку блюд, по необходимости вносить корректировки в меню;
- ежедневно следить за кулинарной обработкой и закладкой в котел продуктов, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, вести соответствующую документацию;
- проводить С-витаминизацию 3-х блюд в соответствии с инструкцией проведения С-витаминизации питания;
- контролировать правила хранения и сохранения сроков реализации продуктов, следить за санитарным состоянием пищеблока, столовой;
- контролировать привоз овощей и фруктов, ежедневно использовать их в меню, организовать 2-й завтрак в виде соков и фруктов;
- контролировать выполнением среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребенка и при необходимости проводить коррекцию питания в следующей декаде, информировать родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневно меню.

**6. Работникам пищеблока (поварам, кладовщику, подсобным рабочим, грузчикам)**

- строго следить за наличием санитарно-эпидемиологического заключения на пищевые продукты, поступающие в МДОБУ;
- не допускать к приему в ДОУ пищевых продуктов без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи;
- соблюдать температурный режим при хранении скоропортящихся продуктов;
- соблюдать технологию приготовления пищи, требования к производственному оборудованию и различному инвентарю пищеблока;
- соблюдать требования к уборке помещений пищеблока;
- не использовать в питании детей продукты, запрещенные санитарными правилами;
- соблюдать требования к транспортировке пищевых продуктов.

**7. Младшим воспитателям и помощникам воспитателей :**

- соблюдать требования к санитарному содержанию помещений, проводить 2 раза в день влажную уборку помещений;

