

Принят на педагогическом Совете МДОБУ №125,
протокол № 1 от 31.08.2023

приказ по МДОБУ №125 № 130 от 01.09.2023 г.

Заведующая МДОБУ №125 города Сочи
С.Ф.Казанцева

«01» сентября 2023 год



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения детский сад
комбинированного вида №125 муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края**

на 2023-2024 учебный год

Анализ работы в 2022-2023 учебном году:

1. Развитие содержания образования

Раздел «Образование» сайта Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида №125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – МДОБУ детский сад №125 города Сочи) содержит:

1.1. Образовательную программу дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида №125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края 2023-2028гг., принятую на заседании Педагогического совета (протокол от 31.08.2023 г. №1), утвержденную приказом заведующего МДОБУ детский сад №125 города Сочи С.Ф. Казанцевой 01.09.2023г. (приказ от 01.09.2023г. №130);

1.2. Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для слабовидящих детей, для детей с амблиопией и косоглазием Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида №125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на период 2023-2028 гг., принятую на заседании Педагогического совета (протокол от 31.08.2023г. №1), утвержденную приказом заведующего МДОБУ детский сад №125 города Сочи С.Ф. Казанцевой 01.09.2023г. (приказ от 01.09.2023г. №130);

1.3. Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с задержкой психического развития Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида №125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на период 2023-2028 гг., принятую на заседании Педагогического совета (протокол от 31.08.2023г. №1), утвержденную приказом заведующего МДОБУ детский сад №125 города Сочи С.Ф. Казанцевой 01.09.2023г. (приказ от 01.09.2023г. №130);

1.4. Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида №125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на период 2023-2028 гг., принятую на заседании

Педагогического совета (протокол от 31.08.2023г. №1), утвержденную приказом заведующего МДОБУ детский сад №125 города Сочи С.Ф. Казанцевой 01.09.2023г. (приказ от 01.09.2023г. №130);

1.5. Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с умственной отсталостью и сложносочетанными дефектами Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида №125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на период 2023-2028 гг., принятую на заседании Педагогического совета (протокол от 31.08.2023г. №1), утвержденную приказом заведующего МДОБУ детский сад №125 города Сочи С.Ф. Казанцевой 01.09.2023г. (приказ от 01.09.2023г. №130);

<http://d125.sochi-schools.ru/wp-content/uploads/2014/10/Obrazovatel'naya-programma-125-DOU-na-2016-2017-kopiya.pdf> (ссылка на сайт учреждения)

1.6. Удельный вес доходов в МДОБУ детский сад №125 города Сочи в отчетном периоде от платных дополнительных услуг в общем объеме финансовых средств Госстандарта образования составляет 1,3%, охват – 200 человека на 203 общего количества детей в ДОУ

<http://d125.sochi-schools.ru/wp-content/uploads/2019/06/spravka-po-dop.pdf> (ссылка на сайт учреждения)

1.7. В 2022-2023 учебном году организовано дополнительное образование по художественно-эстетической, физическо-оздоровительной направленности:

С октября по март функционировали кружки: «Мастерская юного художника», Ритмика «Азбука танца», «Театральный кружок», «Развивающие игры Воскобовича», «Кинезиология», «Шахматы».

Доля детей, пользующихся дополнительными платными образовательными услугами в МДОБУ детский сад №125 города Сочи- **98,5%**

200: 203 x100%= **98,5%**

(363 619,00: 28 250 900,00) x100% = 1,3, где

28 250 900,00 руб. – субсидия на выполнения муниципального Госстандарт

1.8. Главная страница официального сайта МДОБУ детский сад №125 города Сочи содержит активную ссылку на презентационный видеоролик ДОО, размещенный в YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=ymGWH9A3GXA&t=17s> (ссылка на сайт учреждения)

1.9. Главная страница официального сайта МДОБУ детский сад №125 города Сочи содержит логотип ДОО. <http://d125.sochi-schools.ru/>

ЗАДАЧИ МДОБУ ДЕТСКИЙ САД №125 ГОРОДА СОЧИ

НА 2023-2024 учебный год

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого педагога на основе Концепции подготовки педагогических кадров до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 24.08 2022 № 1688-р) программы.
2. Приобщение детей к истории, культуре природе родного края и России в целом по средствам образовательной деятельности.
3. Создать условия для благоприятной адаптации и образованию детей раннего возраста к детскому саду, а также условия для получения ими опыта применения правил социального взаимодействия, поддерживая потребность в доброжелательном внимании.

Нормативно-правовое обеспечение:

- Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП2.4.1.3648-20, зарегистрированным Министерством Юстиции Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. №61573;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее - Федеральная программа) разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Письмо «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
- Образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида №125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2020 г. № 934 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы доступности дошкольного образования»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 г. № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 августа 2020 г. № 425 «Об утверждении Порядка взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 10 октября 2021 г. № 812 «О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8»;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню Знаний	1 сентября	Воспитатели, старший воспитатель Атаманюк А.Н.
Организация на открытом воздухе оздоровительно-развлекательного мероприятия посвящённому Международному дню чистого воздуха для голубого неба	7 сентября	Воспитатели, Инструкторы по физической культуре
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель Атаманюк А. Н., музыкальный руководитель Пикулева Д.В.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Учитель-логопед Кротова Ю.В.
Конкурс городской онлайн среди дошкольных образовательных организаций города Сочи к Юбилею писателя П.П. Бажова. «По сказочным дорожкам»	20.01.2024г по 15.02.2024г.	Старший воспитатель Атаманюк А.Н.
Конкурс городской онлайн среди дошкольных образовательных организаций города Сочи к Юбилею писателя П.П. Бажова. «По сказочным дорожкам»	20.01.2024г по 15.02.2024г.	Старший воспитатель Атаманюк А.Н.
Семинар «Сенсорная интеграция как эффективный метод коррекции различных отклонений в развитии детей младшего и	апрель	Старший воспитатель Атаманюк А.Н.

раннего возраста»		
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель Атаманюк А. Н.
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы	До 8 мая	Воспитатели, старший Воспитатель Атаманюк А. Н.
Организация на массового мероприятия «Выпускной»	До 30 мая	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители
Обновление содержания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагоги-психологи, старший воспитатель Атаманюк А. Н.
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на патриотическое воспитание	Сентябрь	Старший воспитатель Атаманюк А. Н. Учитель -дефектолог Копаницкая И.В.
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший Воспитатель Атаманюк А. Н.
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-апрель	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя-дефектологи, учителя -логопеды
Обновление содержания ОП ДОО в соответствии с ФОП	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель Атаманюк А. Н.

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных	Декабрь	Педагоги

общеразвивающих программ		дополнительного образования
Формирование учебных групп	Январь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Январь	Делопроизводитель Коржова Е.Н.
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Январь	Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н., воспитатели
Благоустройство территории	Апрель-май	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н., медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре Медведева Т.В.
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель Атаманюк А. Н., воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с	Май	Старший воспитатель,

воспитанниками		воспитатели Атаманюк А. Н.
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август, сентябрь, январь	Заведующий Казанцева С.Ф., медицинский работник
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август Сентябрь Январь	Воспитатель Сидельникова Н.Ф.
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагог-психолог Алексеева Ю.А. воспитатель, Белякова Т.Н,
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Заведующий Казанцева С.Ф., старший воспитатель Атаманюк А. Н., воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Сентябрь, Январь	Специалисты
– способы взаимодействия с работниками детского сада	Август, Январь	

Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Январь, апрель	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Март	Воспитатель Усова О.В,
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель Атаманюк А. Н., воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог, специалисты
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель Атаманюк А. Н., медицинский работник
– Формирование основ культуры поведения у дошкольников»;	Октябрь	
– Формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– Компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Делопроизводитель Коржова Е.Н.
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель Атаманюк А. Н., воспитатели Медсестра
– правила посещения детского сада	Сентябрь, Январь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Учитель-дефектолог Анисимова Н.С.

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году в соответствии с ФОП	Заведующий Казанцева С.Ф., старший воспитатель Атаманюк А. Н.
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий Казанцева С.Ф., старший Воспитатель Атаманюк А. Н.
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Казанцева С.Ф., старший Воспитатель Атаманюк А. Н.
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Учитель -логопед Шамхалова О.Н.,
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели
Ноябрь	Средняя группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель Еременко О.В.
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы Кувайцева Е.Д.
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, Прибылова Н.Г., учитель-логопед Кротова Ю.В.
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели, музыкальные руководители
Январь	Младшая группа: «Социализация и адаптация детей раннего и младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы Подобина Д.А

	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы Новикова М.Х., учитель дефектолог Переверзева Ю.В.
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Музыкальные руководители воспитатели подготовительных к школе групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Специалисты Игумнова А.Г., педагог-психолог Алексеева Ю.А.
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий Казанцева С.Ф.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, Январь	Казанцева С.Ф.
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами в соответствии с ФОП	В течение всего периода	Старший воспитатель Атаманюк А. Н., Казанцева С.Ф.
Оформление картотек – разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а также по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.

Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.
Составление режима дня групп	Сентябрь	Атаманюк А. Н.
	Май	
Составление диагностических карт	Сентябрь	Воспитатели, специалисты
	Январь	
	Май	
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Октябрь	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.
		Все педагоги
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.

2.1.2. Консультации для Педагогический работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший Воспитатель Атаманюк А. Н.
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Атаманюк А. Н.
	Январь	
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший Воспитатель Атаманюк А. Н.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего и младшего возраста в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Май	Инструктор по физической культуре Медведева Т.В.
Семинар для педагогов города и района «Сенсорная интеграция как эффективный метод коррекции различных отклонений в развитии детей младшего и раннего возраста» апрель	Апрель	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет 1. Установочный.	Август	Заведующий Казанцева С.Ф.
<p>Педагогический совет 2 Педсовет «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям края, села»</p> <p><u>Цель:</u> повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми, родителями по вопросам патриотического воспитания. <u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <p><u>Предварительная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение консультации для педагогов «<i>Патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с ФОП</i>». 2. Тематическая проверка «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» План проведения педсовета <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения педсовета №2 - старший воспитатель 2. Актуальность темы педсовета. Организация образовательной деятельности с детьми <i>в соответствии с ФОП</i> и реализации ФГОС ДО» – старший воспитатель 3. Тренинг на создание образа «<i>Родина</i>» 4. Викторина «<i>Эрудит</i>» — 5. Отчёт воспитателей о работе в группе по патриотическому 	Январь	старший воспитатель Атаманюк А. Н.

воспитанию.		
<p>Педсовет 3. "Комплексный подход к адаптации детей раннего возраста"</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области развития детей раннего возраста в разных видах деятельности. Форма поведения: Традиционный педсовет. Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование работы с детьми 1-3 лет в процессе реализации современных методик образования детей раннего возраста" 2. Презентация мини-проектов "Среда - стимулирующая развитие" 3. "Видео-панорама" - просмотр и анализ совместной деятельности с детьми раннего возраста. 4. Сбор кейса педагогических идей посредством составления майнд-мэппинга 	Январь	Заведующий Казанцева С.Ф., старший воспитатель Атаманюк А. Н.
<p>Педагогический совет 4 «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»</p> <p>Итоги выполнения решений Педагогического совета №4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения Годового плана работы за 2023-2024 учебный год. <p>Ознакомление с публичным докладом заведующего.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение образовательной программы дошкольного образования. Результаты мониторинга. • Презентация отчетов педагогов. • Перспективы развития дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. • Принятие плана летнего оздоровительного периода 2024г. <p>Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и принятие решений. 	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников,	Январь	Специалист по охране труда Коржова Е.Н., руководители

которые есть в штатном расписании детского сада		структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	Делопроизводитель Коржова Е.Н.
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Бухгалтер Мигуля Е.Ю. заведующий Казанцева С.Ф.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий Казанцева С.Ф., старший воспитатель Атаманюк А. Н., учитель-дефектолог Перевезева Ю.В.
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Учитель-дефектолог Перевезева Ю.В., старший воспитатель Атаманюк А. Н.
Утверждение состава аттестационной	Октябрь	Заведующий Казанцева С.Ф.

комиссии		
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии Учитель-дефектолог Перевезева Ю. В.
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии воспитатель Морозова Л.Ф.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Тупахина Анастасия Павловна.	Учитель-логопед	Сентябрь	Дошкольное образование - ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования, работа с родителями; детская безопасность; инклюзия; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения (144 часа)
Андрющенко Е.А.	Воспитатель	Январь	Дошкольное образование - ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования, работа с родителями; детская безопасность; инклюзия; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения (144 часа)
Митина О. Г.	Воспитатель	апрель	Дошкольное образование - ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования, работа с родителями; детская безопасность; инклюзия; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения (144 часа)
Зырянова Ирина Эдуардовна	Воспитатель	октябрь	Дошкольное образование - ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная

			программа дошкольного образования, работа с родителями; детская безопасность; инклюзия; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения (144 часа)
Атаманюк А.Н.	Старший воспитатель	март	Дошкольное образование - ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования, работа с родителями; детская безопасность; инклюзия; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения (144 часа)
Пройдакова Е.Н	Учитель-логопед	февраль	Дошкольное образование - ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования, работа с родителями; детская безопасность; инклюзия; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения (144 часа)

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Заместитель заведующей по ХР Сергеева О.Н.
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда Делопроизводитель Коржова Е.Н., Заместитель заведующей по ХР Сергеева О.Н.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Казанцева С.Ф., старший воспитатель Атаманюк А. Н., заместитель по ХР Сергеева О.Н.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь, Январь	Старший Воспитатель Атаманюк А. Н.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующей по ХР Сергеева О.Н. старший воспитатель Атаманюк А. Н.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший Воспитатель Атаманюк А. Н.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Шеф-повар Швец Т.А. Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший Воспитатель Атаманюк А. Н.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь Апрель	Заведующий Казанцева С.Ф., старший Воспитатель Атаманюк А. Н. Инструктор по физическому воспитанию Гафурова Б.А.

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, май	Старший воспитатель Атаманюк А. Н. Воспитатели групп
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший Воспитатель Атаманюк А. Н.
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший Воспитатель Атаманюк А. Н.
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Старший Воспитатель Атаманюк А. Н.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Педагог психолог Воспитатель Атаманюк А. Н.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший Воспитатель Атаманюк А. Н., медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Июнь	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Казанцева С.Ф., старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Казанцева С.Ф., Кротова Ю.В.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Казанцева С.Ф., Анисимова Н.С

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий Казанцева С.Ф., бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, Заместитель заведующей по ХР Сергеева О.Н.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Казанцева С.Ф., бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, Заместитель заведующей по ХР Сергеева О.Н.
Подготовка публичного доклада	Май	Заведующий Казанцева С.Ф.
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.

контроля		
<p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий Казанцева С.Ф., контрактный управляющий, Заместитель заведующей по ХР Сергеева О.Н.
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	Воспитатель Усова О.В., Старший воспитатель Атаманюк А. Н.

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	Апрель-май	Контрактный управляющий, старший воспитатель, Делопроизводитель Коржова Е.Н.
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей разновозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н., старший воспитатель Атаманюк А. Н., рабочий по комплексному обслуживанию Большечев А.С.
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н., старший воспитатель Атаманюк А. Н.

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Делопроизводитель Коржова Е.Н.

Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
--	---------	---

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий Казанцева С.Ф., контрактный управляющий Заместитель заведующей по ХР Сергеева О.Н., рабочий по комплексному обслуживанию Болычев А.С.
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Делопроизводитель Коржова Е.Н.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий Казанцева С.Ф., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и		

внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	Сентябрь	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н., ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Охранное Предприятие ООО «Армада»
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <p>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</p> <p>– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</p> <p>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</p> <p>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</p>	Ноябрь	Заведующий Казанцева С.Ф. и Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н. Делопроизводитель Коржова Е.Н.
	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Казанцева С.Ф. Делопроизводитель Коржова Е.Н.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Казанцева С.Ф. Делопроизводитель Коржова Е.Н.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Коржова Е.Н.

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н., контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н., ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Заместитель заведующего по ХР Сергеева

		О.Н.
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий Казанцева С.Ф., ответственный за обеспечение пожарной безопасности Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н., рабочий по комплексному обслуживанию Болычев А.С.
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий Казанцева С.Ф., ответственный за обеспечение пожарной безопасности Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н., ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Заместитель заведующего по ХР Сергеева

		О.Н.
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н., ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.

Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий Казанцева С.Ф., ответственный за обеспечение пожарной безопасности Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий Казанцева С.Ф., Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель Атаманюк А. Н.заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий Казанцева С.Ф.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:	Ежедневно утром	Медсестра, воспитатели групп

– термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Заместитель заведующего по ХР Сергеева О.Н.
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Швец Т.А.
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с планом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида №125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на 2022/2023 учебный год, утвержденным заведующим 26.08.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Атаманюк А.Н.	Старший воспитатель		
2.	Сизо Ф. М.	Тьютор		
3.	Стаценко А. О.	Воспитатель		
4.	Тоноянц Н. И.	Воспитатель		
5.	Тупахина А. П.	Учитель-логопед		
6.	Усова О. В.	Воспитатель		
7.	Федюрко А. А.	Учитель-дефектолог		
8.	Хейшхо Л. А.	Тьютор		
9.	Авдони娜 Н. В.	Учитель-логопед		
10.	Алексеева Ю.А.	Учитель-дефектолог		
11.	Андрющенко Е. А.	Воспитатель		
12.	Анисимова Н. С.	Учитель-дефектолог		
13.	Белюсова С. И.	Воспитатель		

14	Белякова Т. Н.	Воспитатель		
15	Бережная В. И.	Инструктор по физической культуре		
16	Гафурова Б.А.	Инструктор по физической культуре		
17	Даютова С. А.	Учитель-дефектолог		
18	Долбина М. В.	Воспитатель		
19	Цыплакова М.Е.	Воспитатель		
20	Еременко О. В.	Воспитатель		
21	Пикулева Д.В.	Музыкальный руководитель		
22	Журавлева С. В.	Воспитатель		
23	Зозуля О.М.	Воспитатель		
24	Зырянова И.Э.	Воспитатель		
25	Игумнова А. Г.	Учитель-логопед		
26	Конева Н Л.	Воспитатель		
27	Копаницкая И. В.	Учитель-дефектолог		
28	Коровкина Н. В.	Учитель-логопед		
29	Костина И. В.	Учитель-дефектолог		
30	Костырева И. А.	Тьютор		
31	Кравцова И.С.	Тьютор		
32	Долгун О. Н.	Учитель-логопед		
33	Кротова Ю. В.	Учитель-логопед		
34	Кувайцева Е. Д.	Воспитатель		
35	Леонова С. Ю.	Воспитатель		
36	Мартынова Е. С.	Воспитатель		
37	Медведева Т. В.	Инструктор по физической культуре		
38	Лахина Н.С.	Учитель-дефектолог		
39	Мигуля Е. Ю.	Воспитатель		
40	Митина О. Г.	Воспитатель		
41	Морозова Л. Ф.	Воспитатель		
42	Мурадян Э. К.	Воспитатель		

43	Новикова М. Х.	Воспитатель		
44	Гуро В. Г.	Воспитатель		
45	Переверзева Ю. В.	Учитель-дефектолог		
46	Подобина Д. А.	Воспитатель		
47	Попова Е. В.	Учитель-дефектолог		
48	Прибылова Н. Г.	Воспитатель		
49	Пройдакова Е.Н.	Учитель-логопед		
50	Самсонова Н. Г.	Тьютор		
51	Сидельникова Н.Ф.	Воспитатель		
52	Женихова Е. В.	Воспитатель		
53	Южакова Е. Л.	Музыкальный руководитель		
54	Ягодина Т. С.	Учитель-логопед		