

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад комбинированного вида №125 муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ детский сад №125  
города Сочи *С.Ф. Казанцева*

Приказ от 25.01.22г. №10



**Дорожная карта  
(план мероприятия)**

**по реализации положения наставничества педагогических  
работников в МДОБУ детский сад комбинированного вида № 125**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1.1. Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОБУ детский сад комбинированного вида № 125 г. Сочи (приложение 1).</p> <p>1.2. Дорожная карта (план мероприятия) по реализации положения наставничества педагогических работников в МДОБУ детский сад комбинированного вида №125 (приложение 2).</p> <p>1.3. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия участвующих в данном мероприятии и возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>1.4. Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии их в организации наставляемых).</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
3.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования (собеседования) среди потенциальных наставников в данном учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p>

		<p>2.Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>2.1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>2.2. Проведение консультаций (собеседования, анкетирования), так же организация обмена опытом среди наставников – установочные встречи наставников.</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1.Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2.Разработка персонализированных программ по направлениям наставничества.</p> <p>3.Организация психолого-педагогической поддержки, сопровождения (при необходимости) наставляемых, не сформировавших пару/группу и продолжение поиска наставника(ов).</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1.Проведение мониторинга (анкетирование) качества реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>2. Проведение семинара или конференции на базе организации.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия мини-семинара или круглого стола:</p> <p>3.1. на выявление лучших практик наставничества;</p> <p>3.2.пополнение методической копилки педагогического опыта и практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>1.Осуществление плана мероприятий (дорожная карта), осуществляется на всех этапах:</p> <p>1.1. На сайте образовательной организации;</p> <p>1.2. В социальных сетях, на официальном сайте организации;</p> <p>1.3. По возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>