

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом
МДОБУ
детский сад № 125 города Сочи

Председатель  /Т.В. Медведева /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий:
МДОБУ
детский сад № 125 города Сочи

 /С.Ф. Казанцева /
подпись расшифровка подписи
Приказ № 11 от 25 января 2022 г.



Протокол № 28 от 30 декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДАптиРОВАННЫХ ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
МАРШРУТА ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном
учреждении детский сад комбинированного вида №125
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края**

I. Общие положения

1.1. Положение об утверждении адаптированных основных образовательных программ (далее АООП) для детей с ОВЗ, индивидуального образовательного маршрута для детей-инвалидов (далее ИОМ) Муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014»;
- Методическими рекомендациями по организации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях Краснодарского края (согласно письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.01.2017 №47-26/17-11);
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи " (Постановление от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Трудового кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ;
- Устава Учреждения,

с целью разграничения полномочий, определения порядка действий, и направлено на избежание нарушений конструктивных норм, норм трудового законодательства, законодательства об образовании и иных прав и свобод граждан и Положения о разработке адаптированных основных образовательных программ для детей с ОВЗ, индивидуального образовательного маршрута для детей-инвалидов в Учреждении.

1.2. Положение определяет общие требования к адаптированным основным образовательным программам для детей с ОВЗ, индивидуального образовательного маршрута для детей-инвалидов, основные требования к содержанию локального акта, порядку принятия указанных акта, а также внесение в них дополнений и изменений.

Целями и задачами Положения являются:

- создание единой и согласованной системы педагогической деятельности в рамках работы АООП и ИОМ;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности;

- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
 - предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений.

1.3. Положение является локальным актом Учреждения и вводится в действие приказом заведующего Учреждением.

II. Организация образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам для детей с ОВЗ, индивидуального образовательного маршрута для детей-инвалидов

2.1. Обучающиеся переходят на инклюзивное образование в рамках АООП и (или) ИОМ при наличии:

- заключения ПМПК г. Сочи;
- заявление и согласие родителей (законных представителей). (**Приложение №1**. Образцы заявлений согласия). Согласие вкладывается в личное дело обучающегося;
- Договора и заявления на прием с родителями (законными представителями); (**приложение №2**);
- Годовой план работы учреждения.
- Учебного плана на текущий учебный год.

2.2. АООП ДОУ составляется на 3 или 4 учебных года (в зависимости от направления коррекции, структуры групп на текущий учебный год). ИОМ составляется на один учебный год.

При изменении состояния здоровья воспитанника возможны изменения программы или маршрута в соответствии с рекомендациями ПМПК-комиссии г. Сочи или ППК-консилиума Учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.3. Адаптированная основная образовательная программа и (или) индивидуальный образовательный маршрут по модели «частичная инклюзия» в рамках домашнего обучения или «виртуальный детский сад», дистанционное обучение, составляется таким образом, чтобы обучение велось через скайп или посещение педагога на дому и в Учреждении. Учебный план согласовывается с

родителями ребенка и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.4. Сопровождение АОПП и ИОМ ведут педагогические работники. Подбор и распределение кадров ведется согласно утвержденного штатного расписания Учреждения (**приложение №3**. Примерное штатное расписание Учреждения на учебный год).

Распределение штатных единиц возможно по следящей схеме:

На группах компенсирующей направленности для детей с ТНР:

- Педагог-психолог
- Два воспитателя
- Учитель-логопед
- Музыкальный руководитель
- Инструктор по физической культуре
- Тьютор и (или) ассистент (согласно заключению ПМПК-комиссии) на одного ребенка-инвалида. Возможно на двух детей с ОВЗ в одной группе.
- Младший воспитатель

На группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР:

- Педагог-психолог
- Два воспитателя
- Учитель-дефектолог
- Учитель-логопед работает индивидуально с нагрузкой 1 ставка на 25 детей, по модели логопункта).
- Музыкальный руководитель
- Инструктор по физической из. культуре
- Тьютор и (или) ассистент (согласно заключению ПМПК-комиссии) на одного ребенка-инвалида. Возможно на двух детей с ОВЗ в одной группе.
- Младший воспитатель

На группах компенсирующей направленности для детей с нарушением зрения:

- Педагог-психолог

- Два воспитателя
- Учитель-дефектолог
- Учитель-логопед (работает индивидуально с нагрузкой 1 ставка на 25 детей, по модели логопункта).
- Музыкальный руководитель
- Инструктор по физической культуре
- Тьютор и (или) ассистент (согласно заключению ПМПК-комиссии) на одного ребенка-инвалида. Возможно на двух детей с ОВЗ в одной группе.
- Младший воспитатель

На группах кратковременного пребывания «Особый ребенок» (с включением детей с аутизмом, ДЦП, умственной отсталостью легкой или умеренной степени, со сложной структурой дефекта):

- Педагог-психолог
- Два воспитателя
- Учитель-логопед
- Учитель-дефектолог
- Музыкальный руководитель
- Инструктор по физической культуре
- Тьютором и (или) ассистентом являются родители или законные представители.
- Помощник воспитателя

На группах комбинированной направленности с включением детей с ЗПР и (или) ТНР:

- Педагог-психолог
- Два воспитателя
- Учитель-дефектолог
- Учитель-логопед работает индивидуально.
- Музыкальный руководитель
- Инструктор по физической культуре.
- Тьютор и (или) ассистент (согласно заключению ПМПК-комиссии) на одного ребенка-инвалида. Возможно на двух детей с ОВЗ в одной группе.
- Младший воспитатель.

- Корректировка штатов по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов в течение года может меняться. Возможно доукомплектования педагогов-психологов, учителей-логопедов, согласно (приказ МОиН РФ от 30.08.2013 №1014) при наличии педагога.

2.5. Обязательная документация по сопровождению образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам для детей с ОВЗ, индивидуального образовательного маршрута для детей-инвалидов:

Название документа	Должность педагога, ведущего документацию	С какой целью используется в работе
Локальные акт Учреждения (Устав, коллективный договор, Положения, приказы, должностные инструкции Годовой план учреждения, Программа развития).	Каждый сотрудник ДОУ	Исполнение всех нормативных актов Учреждения согласно должностным инструкциям
ООП ДОУ, АООП, ИОМ. Учебный план на текущий учебный год	Педагоги, младшие воспитатели	Выстраивание образовательного процесса с обучающимися в ДОУ
Заключение ПМПК-комиссии г. Сочи	У каждого педагога ДОУ	Основание для выстраивания АООП и (или) ИОМ
Список группы Рабочая программа: <i>Учебный план</i> <i>Расписание НОД</i> <i>Годовой план специалиста</i> <i>Перспективное планирование</i> <i>Календарное планирование.</i> <i>Мониторинг образовательной деятельности</i>	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и (или) детей-инвалидов в условиях образовательной деятельности.

<p><i>(диагностические карты, перечень методического материала для диагностики, аналитическая справка по результатам диагностики).</i></p> <p>Учет индивидуальной работы Учет посещаемости Папка взаимодействия Работа специалиста с родителями График работы Циклограмма деятельности Паспорт кабинета</p>		
<p>ИОМ График работы Циклограмма деятельности Расписание НОД Перспективное планирование. Дневник наблюдения (ведется ежедневно). Аналитическая справка по результатам диагностики Папка взаимодействия Работа специалиста с родителями</p>	<p>Тьютор</p>	<p>Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и (или) детей-инвалидов в условиях образовательной деятельности.</p>
<p>Списки детей по группам график работы; циклограмма; перспективный годовой план работы; дифференцированный план работы на месяц; должностная инструкция</p>	<p>Педагог-психолог</p>	

<p>педагога-психолога; журналы учета видов работы; программы коррекционно-развивающих занятий; альбом диагностических методик; бланки для работы педагога-психолога с детьми; чек-листы по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ аналитический отчет за год; список примерных программ для работы с детьми компенсирующих групп и детей ОВЗ; список рекомендуемой литературы по работе с детьми компенсирующей направленности и ОВЗ; <u>Журналы учета видов работы:</u> — диагностика; — консультирование; — развивающая и коррекционная работа (индивидуальная); — развивающая и коррекционная работа (групповая); — просветительская работа; — организационно-методическая работа; — экспертная работа</p>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Банк данных о детях ОВЗ, детях-инвалидах. - Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ. - Рабочие программы по работе с детьми ОВЗ. - Индивидуальные образовательные траектории (маршруты). - Карта сопровождения ребёнка с ОВЗ. 		
<p>Список группы Диагностические карты Аналитическая справка по результатам диагностики. График работы Циклограмма деятельности Учебный план Расписание НОД Годовой план специалиста Перспективное планирование Календарное планирование Учет индивидуальной работы Учет посещаемости Папка взаимодействия Работа специалиста с родителями Паспорт кабинета</p>	<p>Музыкальный руководитель</p>	
<p>Перспективный план работы инструктора по физической культуре. Календарно-тематическое</p>	<p>Инструктор по физической культуре</p>	

<p>планирование НОД. Акт-разрешение на проведение занятий в физкультурном зале. Акт-разрешение на проведение занятий на физкультурных площадках. Акт испытания гимнастических снарядов, физкультурного инвентаря и оборудования физкультурного зала . Акт испытания спортивного оборудования на спортивном участке. Циклограмма рабочего времени инструктора по физической культуре. Паспорт физкультурного зала. Годовой план работы. Расписание занятий. План работы с родителями План совместной работы с педагогами</p>		
<p>Список группы. Социальный паспорт. Рабочая программа: <i>Учебный план</i> <i>Расписание НОД.</i> <i>Режим дня.</i> <i>Перспективное</i></p>	<p>воспитатель</p>	

<p> <i>планирование Календарное планирование. Мониторинг образовательной деятельности (диагностические карты, перечень методического материала для диагностики, аналитическая справка по результатам диагностики).</i> Учет индивидуальной работы Табель посещаемости. Папка взаимодействия со специалистами. План работы с родителями, протоколы родительских собраний. Тетрадь утреннего филтра. Тетрадь раннего ухода. </p>		
---	--	--

Приложение №1

Заведующему МДОБУ № _____

ФИО заведующего

ФИО родителя (законного представителя)

Я _____
ФИО родителя (законного представителя)

Дою согласие на обучение моего сына (дочери)

ФИО ребенка

дата рождения ребенка

по адаптированной основной образовательной программе для детей с (ЗПР, ТНР, слабовидящих детей, для детей с амблиопией и косоглазием, аутистическим спектром и т.д.)

подчеркнуть направление коррекции

Дата. Подпись матери или законного представителя

Дата. Подпись отца или законного представителя

Приложение №2

Заявление и договор составляются на определенную направленность групп (для детей с ЗПР, ТНР, слабовидящих детей, для детей с амблиопией и косоглазием, аутистическим спектром и т.д.). Ниже представлен один из примеров.

Форма заявления:

Зачислить в МДОБУ № 125 с _____ г.

Приказ № _____ от _____ г.

Регистрационный номер _____

Заведующий МДОБУ № 125 г.Сочи

_____ С.Ф.Казанцева

Заведующему муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
Казанцевой С.Ф.

Ф.И.О. руководителя

от _____
Ф.И.О. заявителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу (регистрация по паспорту)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
Моего(ю) сына (дочь) _____

ФИО

полностью

(дата рождения) _____ (место рождения) _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес временной регистрации ребенка _____

Адрес постоянной регистрации ребенка _____

в группу компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития

№ _____ « _____ »

на обучение по АООП дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - _____.

_____ (дата, подпись и расшифровка подписи родителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлены

Дата _____ Подпись матери (законного представителя) _____ Дата _____ Подпись
отца (законного представителя) _____

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: имени, фамилии, отчества, даты рождения, места жительства, семейного положения. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательной организации.

Дата _____ Подпись матери (законного представителя) _____ Дата _____ Подпись
отца (законного представителя) _____

Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О. (полностью)	Ф.И.О. (полностью)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Телефон	Телефон

Форма договора:

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Сочи _____
(место заключение договора)

“ ___ ” _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "11" марта 2014 г. № рег.№ 06099, серия 23П01 № 002892, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Казанцевой Светланы Федоровны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя), действующего на основании Устава (постановление администрации г. Сочи от 02.10.2013 № 2230),

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)
и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

_____ (фамилии, имя, отчества (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
В интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения - **очная**

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная образовательная программа для детей с задержкой психического развития Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида №125 г. Сочи с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (10,5 час.) 5 дней в неделю с 7.30 до 18.00. (с понедельника по пятницу), выходные дни: суббота, воскресенье. Праздничные дни в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития № _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение до 10 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием в соответствии с возрастной группой (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный завтрак) по примерному десятидневному меню

(вид питания, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, (по возрасту согласно заключения ПМПК-комиссии).

2.3.12. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе;
- на время карантина;
- в летний период.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,

проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить воспитанника без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, приносить сменную обувь и одежду, не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья игрушек и предметов, дорогостоящих украшений, обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью для музыкальных занятий – чешки, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой для улицы.

2.4.9. Не передавать ребенка родителям (законным представителям) если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты МОО и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам не достигшим 16-летнего возраста, посторонним лицам. МОО не несет ответственности за воспитанника если он не передан лично воспитателю.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

за Воспитанником

3.1. Согласно постановления администрации города Сочи от 21.09.2017 года № 1599 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 05 декабря 2016 года «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного воспитания» родительская плата за присмотр и уход за детьми составляет из расчета на 21 день пребывания:

- для воспитанников от 3 до 7 лет- 1995,0 рублей (95 рублей- 1 день).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Оплата производится в соответствии с заключенными договорами ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям). В случае непосещения ребенком МОО по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик ежемесячно вносит родительски плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, сумме 1995,0 рублей (одна тысяча девятьсот девяносто пять рублей).

3.4. Оплату производить в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы и отделения) Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителями МОО.

3.4. Уважительными причинами непосещения ребенком МОО является: период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки), период карантина в МОО или

группе (на основании приказа руководителя МОО). отсутствия ребенка в МОО на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году, период закрытия МОО на ремонтные и аварийные работы, санаторно-курортного лечения ребенка.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета, задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей.

3.7. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающихся в МОО.

3.8. Один из родителей имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МОО из расчета родительской платы установленной: 20% от среднего размера родительской платы установленного на первого ребенка, 50 % от среднего размера родительской платы установленного на второго ребенка, 70 % от среднего размера родительской платы установленного на третьего и последующих детей.

3.9. Заказчик имеет право оплатить услуги по содержанию и дошкольному образованию ребенка из средств материнского капитала, согласно Постановлению Правительства от 24.12.2007 г. №926.

3.10. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МОО (далее Заявитель).

Для снижения родительской платы Заявитель подает в МОО: письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме; копию документа, удостоверяющего личность заявителя, копии свидетельств о рождении детей (приемные родители дополнительно

предоставляют заверенную копию соответствующего решения органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью).

Для освобождения от родительской платы, Заявитель подает в МОО; письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме, копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, копию справки, подтверждающий факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно, со дня первого обращения предоставить в организацию документы, указанные выше.

Предоставление Заявителем неполных или недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

Заявитель обязан сообщить МОО об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30 дневной срок с момента наступления указанных обстоятельств.

Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы осуществляется на основании приказа руководителя МОО в следующих случаях: непредставление Заявителем документов указанных выше, установление факта не предоставления сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, в случае выбытия ребенка из МОО.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (согласно лицензии и приложения к ней)

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Договоре по оказанию дополнительных образовательных услуг, соответствует утвержденным тарифами. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги из расчета фактически оказанной платной образовательной услуги до 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы и отделения) Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителями МОО.

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 недели недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выхода ребенка в школу, до _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством у. Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Данные родителей (законных представителей):

ФИО, паспортные данные

Адрес проживания

Исполнитель

Реквизиты учреждения

Подписи сторон. Дата подписания договора

М.П.

Отметка о получении второго экземпляра

Дата и подпись родителей (законных представителей)

Примерное штатное расписание

Краевой бюджет			
Структурное подразделение		Должность	Количество штатных единиц
наименование	код		
1	2	3	4
Административно-управленческий персонал		Заведующий	1
		Заместитель заведующего по хозяйственной работе	1
Педагогический персонал		Старший воспитатель	1
		Воспитатель	30
		Педагог-психолог	1,75
		Учитель-логопед	7,25
		Учитель-дефектолог	9
		Музыкальный руководитель	4,25
		Инструктор по физической культуре	2,25
		Тьютор	6
		61,5	
Учебно-вспомогательный персонал		Бухгалтер	1
		Делопроизводитель	1
		Специалист по охране труда	0,75
		Младший воспитатель	2,75
		Помощник воспитателя	18,25
		23,75	
Обслуживающий персонал		Дворник	3
		Уборщик служебных помещений	3
Муниципальный бюджет			
Обслуживающий персонал		Повар	3,5
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2,5
		Кухонный рабочий	2
		Кладовщик	1
		Кастелянша	1

		Машинист по стирке и ремонту спецодежды	3,75
		Грузчик	1
Итого муниципальный бюджет:			14,75
Муниципальный бюджет			
Обслуживающий персонал		Повар	3,5
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2,5
		Кухонный рабочий	2
		Кладовщик	1
		Кастелянша	1
		Машинист по стирке и ремонту спецодежды	3,75
		Грузчик	1
Итого муниципальный бюджет:			14,75