

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
МДОБУ детский сад №125  
города Сочи  
Протокол №4 от 30.12.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МДОБУ  
детский сад №125 города Сочи  
С.Ф.Казанцева  
Приказ №11 от 25.01.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ**  
**в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном**  
**учреждении детский сад комбинированного вида №125**  
**муниципального образования городской округ город-курорт**  
**Сочи Краснодарского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ресурсный центр Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида №125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - ресурсный центр) создан в рамках реализации проекта "Модель инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях детского сада комбинированного вида".

1.2. Ресурсный центр, созданный на базе Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида №125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Учреждение) не является структурным подразделением учреждения.

1.3. Нормативно-правовой базой Ресурсного центра являются: Конституция РФ, Закон РФ «Об образовании», Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации №811-ФЗ», Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ, Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2020-2025 гг., закон Краснодарского края от 16.07.2013г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

**1.4. Основные задачи деятельности ресурсного центра:**

- Создание условий, обеспечивающих возможность распространения опыта работы по организации инклюзивных процессов в Учреждении на основе накопления и передачи ресурсов Учреждения (нормативных, управленческих, методических, информационных, кадровых и т.д.) в области инклюзивной деятельности при работе с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами.

- Создание условий, обеспечивающих поиск новых форм и методов работы по инклюзивному образованию дошкольников и внедрению их в практику путем организации непрерывной и плановой инновационной деятельности педагогов Учреждения.

#### **1.5. Направление основной деятельности ресурсного центра:**

- формирование и распространение банка ресурсов в области инклюзивной практики Учреждения. В основу данного направления заложен компетентностный подход, как переход к более целостной модели повышения качества образования, определяющий уровень функциональной грамотности педагогов и управленческого персонала дошкольных образовательных учреждений.
- реализация поставленной цели осуществляется путем накопления и передачи ресурсов Учреждения (нормативных, управленческих, методических, информационных, кадровых и т.д.) в области инклюзивного образования и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- поиск новых форм и методов работы по инклюзивному образованию дошкольников и внедрению их в практику путем организации непрерывной и плановой инновационной деятельности педагогов ДООУ

1.6. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.7. Свою деятельность Ресурсный центр осуществляет в соответствии с настоящим Положением.

### **2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Разработка и апробация инновационных технологий в работе с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами, повышающих качество дошкольного образования:

2.1.1. Разработка и апробация методических пособий по организации инклюзивных процессов в Учреждении;

2.1.2. Поиск, систематизация и освоение существующих технологий и методик по организации инклюзивного образования в детских садах различных видов и типов г. Сочи, Краснодарском крае и в регионах страны;

2.1.3. Разработка, сопровождение информационных ресурсов: программных продуктов (серии видеоматериалов по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и детей инвалидов в рамках образовательного процесса, работе ППК-консилиума Учреждения, консультативного центра, организация дополнительных услуг в Учреждении и т.д.) в том числе через Интернет, сайт Учреждения;

2.1.4. Проведение непрерывной и плановой инновационной деятельности педагогов Учреждения;

2.1.5. Мониторинговые исследования эффективности разрабатываемых моделей и технологий их передачи в дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Участие в повышении компетентности разных категорий педагогических работников по направлению повышения качества дошкольного образования.

2.2.1. Создание условий профессионального роста педагогических работников Учреждения при условии непрерывной и плановой программе повышения квалификации;

2.2.2. Повышение уровня компетентности педагогических работников в области реализации инновационных технологий инклюзивной практики при работе с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами в условиях детских садов любых видов и типов;

2.2.3. Организация и методическое обеспечение новых методов воспитания, обучения, оздоровления с использованием вариативных форм работы с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами;

2.2.3. Взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами;

2.3. Внедрение накопленных ресурсов в практику дошкольных образовательных учреждений.

2.4. Подготовка методических и аналитических материалов.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

3.1. Направления работы ресурсного центра:

3.1.1. Научно-исследовательское: разработка и апробация инновационных технологий и методик повышения качества дошкольного образования интеграции инклюзивной практики в Учреждении; выявление, систематизация и освоение существующих технологий и методик;

3.1.2. Учебное: внедрение разработанных и освоенных методов и технологий в практику работы Учреждения и распространение накопленного опыта среди педагогического сообщества района, города и т.д.

3.1.3. Методическое: сбор методической базы, обобщение и распространение опыта работы ресурсного центра.

3.1.4. Организационное: планирование работы ресурсного центра; обеспечение научно-методическое сопровождение работы центра; выявление и учет потребностей образовательной среды.

3.2. Основные принципы работы ресурсного центра:

3.2.1. Системный подход в разработке технологий и моделей , проектов в организации инклюзивной практики в Учреждении.

3.2.2. Деятельностный подход в разработке и реализации проектной деятельности педагогами Учреждения.

3.2.3. Компетентностный подход в отборе содержания и методов реализации деятельности ресурсного центра.

3.2.4. Учет потребностей педагогической общественности в разработке технологий и методов работы с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами при организации инклюзивной деятельности в Учреждении.

#### **4. ФОРМЫ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Изучение научно-методической литературы, интернет ресурсов;

4.2. Разработка методических, нормативных и других материалов по инновационной деятельности Учреждения в области инклюзивной деятельности;

4.3. Организация "Комнаты психологической разгрузки" (при наличии отдельного помещения в Учреждении) в рамках реализации проекта "Комнаты психологической разгрузки для детей, испытывающих трудности в адаптации и социализации в условиях детского сад".

4.3. Распространение опыта работы по организации инклюзивной деятельности в Учреждении среди дошкольного педагогического сообщества путем проведения:

- фестивалей, обучающих семинаров, круглых столов и т.д.;
- проведение ежегодной диагностики детей, посещающих общеразвивающие группы на базах детских садов Лазаревского района г. Сочи с проведением консультаций для педагогов и родителей;
- ежегодная организация "Дней открытых дверей" в Учреждении.

4.4. Публикация материалов (методических разработок, статей, видеорепортажей);

4.5. Просветительская деятельность в средствах массовой информации;

4.6. Участие в совещаниях и конференциях по ' вопросам организации инновационной образовательной среды;

4.7. Организация выставок материалов по тематике работы ресурсного центра.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ЦЕНТРА**

5.1. Управление работой ресурсного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Общее руководство работой ресурсного центра осуществляет заведующий Учреждением.

5.3. Методическое руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель ресурсного центра.

5.4. Структура управления ресурсным центром:

5.4.1. Заведующий Учреждением;

5.4.1.1. Управляет текущей деятельностью ресурсного центра;

5.4.1.2. Представляет интересы ресурсного центра в государственных органах и организациях;

5.4.1.3. Определяет должностные обязанности работников - ресурсного центра.

5.4.2. Руководитель ресурсного центра:

5.4.2.1. Осуществляет методическое руководство работой ресурсного центра;

5.4.2.2. Координирует работу педагогов Учреждения в организации и реализации проектной деятельности;

5.4.2.3. Планирует, организует, руководит и контролирует разработку программы ресурсного центра;

5.4.2.4. Оформляет и структурирует накопленный опыт с целью подготовки материалов для публикаций и распространения в СМИ;

5.4.2.5. Составляет подборки научно-методической литературы и интернет ресурсов по тематике работы ресурсного центра;

5.4.2.6. Руководит подготовкой материалов для выступлений, публикации, на выставки и т.д.

5.4.2.7. Осуществляет методическое руководство внедрения методик в практику работы Учреждения;

5.4.2.8. Руководит проведением мониторинговых исследований деятельности Учреждения;

5.4.2.9. Представляет работу ресурсного центра на совещаниях, конференциях, в средствах массовой информации и т.д.;

5.4.2.10. Организует семинары, конференции, конкурсы, выставки и т.д. по инновационной деятельности.

5.5. В ресурсном центре для осуществления отдельных проектов могут быть организованы следующие структуры: методические объединения, творческие группы и т.д.

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Деятельность ресурсного центра обеспечивается за счет текущего и дополнительного бюджетного финансирования, внебюджетных средств.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением на основании Положения.

7.2. Ликвидация ресурсного центра осуществляется приказом заведующего Учреждением.