

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

на Педагогическом совете
МДОБУ детский сад № 125 города Сочи

Протокол № 4 от 30 декабря 2021 г.

Заведующий:
МДОБУ № 125 детский сад
города Сочи

_____/ С.Ф. Казанцева /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 11 от 25 января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКИХ ГРУППАХ (ЧАТАХ) WhatsApp, Telegram
в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном
учреждении детский сад комбинированного вида № 125
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с рекомендациями управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. Положение об официальных родительских группах WatsApp, Telegram (далее - Положение) определяет порядок размещения информации, в целях обеспечения грамотного и корректного общения между участниками ЧАТА в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад комбинированного вида № 125 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее-Учреждение).

1.3.Настоящее Положение регулирует порядок общения, размещения информации в чатах, а также разграничение прав доступа пользователей к переписке в ЧАТЕ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Пользователем и администратором ЧАТА (родительских группах **WatsApp, Telegram**) может быть воспитатель данной группы, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. ЧАТЫ должны содержать материалы, переписку не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной в ЧАТЕ, несет администратор (воспитатель) группы.

2. Цель, задачи родительских группах WatsApp, Telegram .

2.1. Целью родительских групп **WatsApp, Telegram** является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство, доведение информации до родительской общественности.

2.2. Задачи ЧАТА:

-обеспечение открытости деятельности Учреждения;
-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
-реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения.

-информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

-защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Порядок размещения и обновления информации в родительских группах WatsApp, Telegram.

3.1. Учреждение обеспечивает информационное наполнение родительских групп WatsApp, Telegram.

3.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам родительских групп **WatsApp, Telegram** правам на изменение информации администраторами ЧАТОВ могут быть только воспитатели групп.

3.3.Содержание переписки в родительских группах **WatsApp, Telegram** формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

3.4. При размещении информации в ЧАТАХ обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5 Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов в ЧАТАХ (родительских группах **WatsApp, Telegram**) Учреждения обязательно предоставляемой информации и возникающей в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего Учреждением.

4. Ответственность за обеспечение функционирования родительских групп WatsApp, Telegram .

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования родительских групп **WatsApp, Telegram** Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

4.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование родительских групп **WhatsApp, Telegram** Учреждения, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего Учреждением и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в Учреждении;

4.3 Лица, ответственные за функционирование родительских групп **WhatsApp, Telegram** Учреждения несут ответственность:

- за отсутствие в ЧАТАХ (родительских группах **WhatsApp, Telegram**) Учреждения информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с распоряжениями администрации Учреждения.
- за размещение в ЧАТАХ (родительских группах **WhatsApp, Telegram**) информации, не соответствующей действительности.

Согласовано с советом родителей
Протокол от 30.12.2021г. №4