

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОБУ №125

_____ С.Ф.Казанцева

Приказ №5 от 11.01.2021

**Положение
о ресурсном центре муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения детского сада
комбинированного вида №125**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ресурсный центр муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида №125 (далее - ресурсный центр) создан в рамках реализации проекта "Модель инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях детского сада комбинированного вида".

1.2. Ресурсный центр, созданный на базе муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида №125 не является структурным подразделением учреждения.

1.3. Нормативно-правовой базой Ресурсного центра являются:

Конституция РФ, Закон РФ «Об образовании», Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» №811-ФЗ, Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ, Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2016-2021 гг., закон Краснодарского края от 16.07.2013г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

1.4. Основанные задачи деятельности ресурсного центра:

- Создание условий, обеспечивающих возможность распространения опыта работы по организации инклюзивных процессов в ДООУ на основе накопления и передачи МДОБУ №125 ресурсов (нормативных, управленческих, методических, информационных, кадровых и т.д.) в области инклюзивной деятельности при работе с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами.

- Создание условий, обеспечивающих поиск новых форм и методов работы по инклюзивному образованию дошкольников и внедрению их в практику путем организации непрерывной и плановой инновационной деятельности педагогов ДОУ.

1.5. Направление основной деятельности ресурсного центра:

- формирование и распространение банка ресурсов в области инклюзивной практики МДОБУ№125. В основу данного направления заложен компетентностный подход, как переход к более целостной модели повышения качества образования, определяющий уровень функциональной грамотности педагогов и управленческого персонала дошкольных образовательных учреждений.
- реализация поставленной цели осуществляется путем накопления и передачи МДОБУ№125 ресурсов (нормативных, управленческих, методических, информационных, кадровых и т.д.) в области инклюзивного образования и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- поиск новых форм и методов работы по инклюзивному образованию дошкольников и внедрению их в практику путем организации непрерывной и плановой инновационной деятельности педагогов ДОУ

1.6. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.7. Свою деятельность Ресурсный центр осуществляет в соответствии с настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Разработка и апробация инновационных технологий в работе с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами, повышающих качество дошкольного образования:

2.1.1. Разработка и апробация методических пособий по организации инклюзивных процессов в ДОУ;

2.1.2. Поиск, систематизация и освоение существующих технологий и методик по организации инклюзивного образования в детских садах различных видов и типов г. Сочи, Краснодарском крае и в регионах страны;

2.1.3. Разработка, сопровождение информационных ресурсов: программных продуктов (серии видеоматериалов по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и детей инвалидов в рамках образовательного процесса, работе ПМПК-консилиума ДОУ, консультативного центра, организация дополнительных услуг в ДОУ и т.д.) в том числе через Интернет, сайт ДОУ;

2.1.4. Проведение непрерывной и плановой инновационной деятельности педагогов ДОУ;

2.1.5. Мониторинговые исследования эффективности разрабатываемых моделей и технологий их передачи в дошкольные образовательные учреждения.

2.2. *Участие в повышении компетентности разных категорий педагогических работников по направлению повышения качества дошкольного образования.*

2.2.1. Создание условий профессионального роста педагогических работников МДОБУ №125 при условии непрерывной и плановой программе повышения квалификации;

2.2.2. Повышение уровня компетентности педагогических работников в области реализации инновационных технологий инклюзивной практики при работе с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами в условиях детских садов любых видов и типов;

2.2.3. Организация и методическое обеспечение новых методов воспитания, обучения, оздоровления с использованием вариативных форм работы с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами;

2.2.3. Взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами;

2.3. *Внедрение накопленных ресурсов в практику дошкольных образовательных учреждений.*

2.4. *Подготовка методических и аналитических материалов.*

3. НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. *Направления работы ресурсного центра:*

3.1.1. Научно-исследовательское: разработка и апробация инновационных технологий и методик повышения качества дошкольного образования интеграции инклюзивной практики в ДОУ; выявление, систематизация и освоение существующих технологий и методик;

3.1.2. Учебное: внедрение разработанных и освоенных методов и технологий в практику работы МДОБУ №125 и распространение накопленного опыта среди педагогического сообщества района, города и г.д.

3.1.3. Методическое: сбор методической базы, обобщение и распространение опыта работы ресурсного центра.

3.1.4. Организационное: планирование работы ресурсного центра; обеспечение научно-методическое сопровождение работы центра; выявление и учет потребностей образовательной среды.

3.2. *Основные принципы работы ресурсного центра:*

3.2.1. Системный подход в разработке технологий и моделей , проектов в организации инклюзивной практики в ДОУ.

3.2.2. Деятельностный подход в разработке и реализации проектной деятельности педагогами МДОБУ №125.

3.2.3. Компетентностный подход в отборе содержания и методов реализации деятельности ресурсного центра.

3.2.4. Учет потребностей педагогической общественности в разработке технологий и методов работы с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами при организации инклюзивной деятельности в ДОУ

4. ФОРМЫ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Изучение научно-методической литературы, интернет ресурсов;

4.2. Разработка методических, нормативных и других материалов по инновационной деятельности МДОБУ №125 в области инклюзивной деятельности;

4.3. Организация "Комнаты психологической разгрузки" (при наличии отдельного помещения в ДОУ) в рамках реализации проекта "Комнаты психологической разгрузки для детей, испытывающих трудности в адаптации и социализации в условиях детского сад".

4.3. Распространение опыта работы по организации инклюзивной деятельности в ДОУ среди дошкольного педагогического сообщества путем проведения:

- фестивалей, обучающих семинаров, круглых столов и т.д.;

- проведение ежегодной диагностики детей, посещающих общеразвивающие группы на базах детских садов Лазаревского района г. Сочи с проведением консультаций для педагогов и родителей;

- ежегодная организация "Дней открытых дверей" в МДОБУ №125

4.4. Публикация материалов (методических разработок, статей, видеорепортажей);

4.5. Просветительская деятельность в средствах массовой информации;

4.6. Участие в совещаниях и конференциях по ' вопросам организации инновационной образовательной среды;

4.7. Организация выставок материалов по тематике работы ресурсного центра.

5. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ ЦЕНТРА

5.1. *Управление работой ресурсного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.*

5.2. Общее руководство работой ресурсного центра осуществляет заведующий МДОБУ №125.

5.3. Методическое руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель ресурсного центра.

5.4. *Структура управления ресурсным центром:*

5.4.1. Заведующий МДОБУ №125;

5.4.1.1. Управляет текущей деятельностью ресурсного центра;

5.4.1.2. Представляет интересы ресурсного центра в государственных органах и организациях;

5.4.1.3. Определяет должностные обязанности работников - ресурсного центра.

5.4.2. Руководитель ресурсного центра:

5.4.2.1. Осуществляет методическое руководство работой ресурсного центра;

5.4.2.2. Координирует работу педагогов ДООУ в организации и реализации проектной деятельности;

5.4.2.3. Планирует, организует, руководит и контролирует разработку программы ресурсного центра;

5.4.2.4. Оформляет и структурирует накопленный опыт с целью подготовки материалов для публикаций и распространения в СМИ;

5.4.2.5. Составляет подборки научно-методической литературы и интернет ресурсов по тематике работы ресурсного центра;

5.4.2.6. Руководит подготовкой материалов для выступлений, публикации, на выставки и т.д.

5.4.2.7. Осуществляет методическое руководство внедрения методик в практику работы ДООУ;

5.4.2.8. Руководит проведением мониторинговых исследований деятельности ДООУ;

5.4.2.9. Представляет работу ресурсного центра на совещаниях, конференциях, в средствах массовой информации и т.д.;

5.4.2.10. Организует семинары, конференции, конкурсы, выставки и т.д. по инновационной деятельности.

5.5. В ресурсном центре для осуществления отдельных проектов могут быть организованы следующие структуры: методические объединения, творческие группы и т.д.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. Деятельность ресурсного центра обеспечивается за счет текущего и дополнительного бюджетного финансирования, внебюджетных средств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся заведующим МДОБУ №125 на основании положения.

7.2. Ликвидация ресурсного центра осуществляется приказом заведующего МДОБУ №125.

*Согласовано с педагогическим советом
Протокол №1 от 11.01.2021*