

Утвержден на заседании
контрольно- ревизионной комиссии
« 13 » __ марта ____ 2019 г.,

ДОКЛАД

контрольно-ревизионной комиссии первичной организации МДОБУ № 125 за
период с « 20 » _ марта _ 2017 г. по « 21 » __ марта __ 2019 г.

Контрольно-ревизионная комиссия первичной организации была избрана в составе 3 человек на отчетно – выборном собрании « 20 » _ марта _ 2017 г.

В своей деятельности в отчетном периоде, контрольно-ревизионная комиссия руководствовалась Уставом Профсоюза образования и науки, Положением о первичной профсоюзной организации, Положением о контрольно-ревизионной комиссии первичной организации, которыми определены задачи и полномочия комиссии.

К ним относятся:

- контроль за соблюдением внутрисоюзных уставных норм и Положения о первичной профсоюзной организации;
- контроль за соблюдением требований организационно-финансовой дисциплины в Профсоюзе.

Ревизионная комиссия провела 8 заседаний, на которых были рассмотрены результаты:

- проверок состояния делопроизводства, документации организации;
- соблюдения сроков проведения собраний, заседания выборных органов;
- состояние учета членов Профсоюза;
- соблюдение порядка удержания профсоюзных взносов;
- контроль за расходованием профсоюзных средств.

В ходе проверок выяснено, что делопроизводство первичной профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, рекомендованной комитетом городской организации Профсоюза и утвержденной на заседании профсоюзного комитета.

В документах первичной организации имеются:

- Устав Профсоюза образования и науки, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности», Трудовой кодекс РФ, Положение о первичной профсоюзной организации;
- протоколы профсоюзных собраний за период с марта 2017 г. по марта 2019 г.;
- протоколы заседаний профсоюзного комитета за период с марта 2017 г. по марта 2019 г.;
- протоколы собраний трудового коллектива за период с марта 2017 г. по марта _ 2019 г. по выполнению коллективного договора;
- коллективный договор, заключенный между администрацией и профсоюзной организацией на период с 2018г. по 2021 г.;
- печать первичной организации – в наличии и хранится в закрываемом шкафу;
- наличие и хранение профсоюзных билетов и учетных карточек членов

Профсоюза;

- статистические отчеты первичной организации;
- нормативные документы и методические рекомендации по организации работы;
- заявления членов Профсоюза на безналичное удержание профсоюзных взносов;
- заявления, письма, обращения членов Профсоюза и т.д.

В профсоюзном комитете были созданы 5 комиссий:

1. по охране труда;
2. социально-трудовым вопросам;
3. по организационно-массовой работе;
4. по культурно-массовой работе и спортивной работе;
5. по работе с молодым специалистами и ветеранами.

Имеются планы работы профсоюзного комитета на год. Ежегодно оформляется социальный паспорт, списки ветеранов, молодых специалистов, детей сотрудников.

Охват профсоюзным членством составляет 80,9%. (работников, не являющихся членами Профсоюза – 20 человек. С ними проводилась работа разъяснительная о важности профсоюза.

В первичной профсоюзной организации состоит на учете 64 членов Профсоюза, в том числе неработающих 4 чел.

Ведется Журнал учета членов Профсоюза. Он пронумерован, прошнурован, прошит и скреплен печатью.

В ходе проверки выявлено, что профсоюзные билеты в количестве 68 шт. и учетные карточки в количестве 68 шт. заполнены в точном соответствии с установленными графами. Ежегодно проставляется отметка об уплате профсоюзных взносов. Невостребованные учетные карточки хранятся отдельно и уничтожаются по акту.

Ответственность за ведение, хранение, заполнение учетных карточек и профсоюзных билетов возложена на председателя ПК.

Прием в члены Профсоюза осуществляется по личному письменному заявлению, решение о приеме принимается на заседании ПК.

Удержание профсоюзных взносов производится в соответствии с Уставом Профсоюза и коллективным договором на основании письменного заявления члена Профсоюза. В наличии имеется 68 заявлений.

За отчетный период профсоюзным комитетом подготовлено и проведено 9 профсоюзных собраний, 24 заседаний профсоюзного комитета. Нарушений Положения о первичной профсоюзной организации по срокам проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета не установлено.

Протоколы собраний, заседаний профсоюзного комитета оформляются в соответствии с рекомендациями: указываются правомочность проведения собрания, повестка дня собрания, принятые постановления по обсуждаемым вопросам. Протоколы собраний и заседаний профсоюзного комитета подписаны председателем ПК.

Вопросы на согласование с профсоюзным комитетом администрацией предоставлялись и рассматривались на заседаниях профсоюзного комитета.

С профсоюзным комитетом были согласованы:

- тарификация (протокол № 2 от 11.05.2017; протокол № 11 от 01.18.2018; протокол № 17 от 29.10.2018);
- внесение изменений и дополнений в Положение об оплате труда (протокол № 10 от 10.01.2018; протокол № 14 от 27.04.2018);
- график отпусков (протокол № 4 от 07.04.2017; протокол № 9 от 15.12.2017; протокол № 10 от 10.01.2018; протокол № 21 от 20.12.18);
- премирование юбиляров (протокол № 23 от 13.02.2019;)
- оказание материальной помощи (протокол № 2 от 11.05.2017; протокол № 11 от 01.02.2018; протокол № 12 от 05.02.2018; протокол № 18 от 16.10.2018);

Коллективный договор между администрацией образовательной организации и первичной профсоюзной организацией заключен. Срок действия коллективного договора с 26.04.2018 года по 26.04.2021 года. Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в Центре занятости (протокол № 6-Л от 26.04.2018). Акты выполнения коллективного договора за каждое полугодие календарного года, протоколы собраний трудового коллектива с повесткой: «О выполнении коллективного договора за 2017, 2018 год» (имеются).

Снятие средств со счета осуществлялось только по решению профсоюзного комитета, личного заявления члена Профсоюза, кассовых документов, подтверждающих приобретение товаров.

Анализ расходования профсоюзных средств:


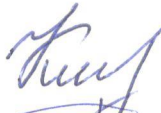

- оказание материальной помощи на сумму 12000 рублей, 4 чел.;
- оздоровительные мероприятия (выезды на базы отдыха, вечера отдыха) – 3000 рублей;
- поздравление юбиляров – 3000 рублей, 1 чел.; и т.д.

Нарушений в расходовании профсоюзных средств не установлено.

Прошу собрание утвердить отчетный доклад ревизионной комиссии.

Председатель КРК

Члены рев. комиссии:

 / Костина М.Р. /
 / Карачен О.В. /
 / Попова Е.В. /

