

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом МДОБУ № 125
Протокол № 1 от
« 03 » 09 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОБУ № 125
С. Ф. Казанцева
Приказ № 1 от
« 03 » 09 2017 г.



Положение
об инновационной деятельности
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения
детского сада комбинированного вида № 125 г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Положение об инновационной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду комбинированного вида № 125(далее Учреждения), (далее - Положение) определяет порядок разработки и реализации инновационной программы и проектов в Учреждении, права и обязанности участников инновационной деятельности.

1.2. Участниками инновационных проектов могут быть педагогические работники МДОБУ, научные работники (согласно договоров сотрудничества).

1.3. Реализация инновационной программы и входящих в неё проектов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности Учреждения и улучшения качества образования и воспитания воспитанников.

1.4. Инновационная деятельность предполагает изучение и проверку новой образовательной, программной документации, учебной и методической литературы, образовательных технологий с целью определения эффективности и целесообразности их использования в Учреждении в соответствии с ФГОСДО.

1.5. Инновационная деятельность представляет собой организованный процесс внедрения в практику разработок в области педагогики, методики и психологии, инклюзии и является средством интенсификации развития практики образования, в результате организованного в ней и управляемого инновационного процесса.

1.6. Нововведение (инновация) определяется как целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые, устойчиво эффективные и стабильные элементы. Под инновационным процессом понимается комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.7. Под управлением инновационным процессом понимается целеустремленная деятельность всех субъектов, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития Учреждения.

1.8. Настоящее положение об организации инновационной деятельности в Учреждении определяет права и обязанности участников инновационной деятельности.

1.9. Педагоги, научные работники принимающие участие в реализации вышеуказанных проектов, обязаны соблюдать Устав учреждения, настоящее Положение и иные акты законодательства.

1.10. Не допускается реализация в Учреждении, экспериментальных и инновационных проектов, в ходе которых может быть нанесен моральный или физический ущерб здоровью детей и педагогов.

2. Цели инновационной деятельности

2.1. Обеспечить апробацию, подготовку и внедрение проектных технологий обучения, обеспечивающих реализацию целевой линии инновационной программы, становление субъектности всех участников образовательного процесса на основе соблюдения их прав и обязанностей.

2.2. Реализовать инновационную программу развития постоянно.

3. Задачи инновационной деятельности

3.1. Разработать и внедрить авторские, модернизированные образовательные проекты, технологии.

3.2. Отработать в практике деятельности педагогов-новаторов навыки инновационной, поисково-исследовательской, инклюзивной проектной деятельности.

3.3. Систематизировать и обобщить опыт инновационной проектной деятельности, внедрить в педагогическую практику Учреждения.

3.4. Создать на основе результатов инновационной деятельности новые диагностические и методические материалы для детей, педагогов, родителей.

4. Приоритетные направления развития инновационной деятельности

4.1. Инновационная деятельность направлена на решение педагогическим коллективом определенных актуальных проблем, с целью обновления процессов обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС, развития Учреждения в целом.

4.2. Направления инновационной деятельности находятся в сфере изменения содержания образования и внедрения новых технологий обучения локального масштаба, направленные на развитие детей в одной или

нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

4.3. Развитие инновационной деятельности способствует организации инклюзивного образования и психолого-педагогического сопровождения детей с детьми с ОВЗ.

4.4. Инновационный процесс определяет необходимость стратегического планирования и обоснования инновационных практик, социальным требованиям, кадровому потенциалу, уровню методического обеспечения, что позволяет реально планировать систему мероприятий, корректировать деятельность педагогов, соотносить полученные результаты с исходными условиями, анализировать развитие своей инновационной практики, и прослеживать собственную, индивидуальную траекторию развития. Осмысление индивидуальной траектории развития инновационной практики позволяет определить оптимальный механизм, с помощью которого осуществляется управление инновационной деятельностью.

4.5. Развивающаяся инновационная деятельность в масштабах Учреждения является важным компонентом системы непрерывного профессионального развития педагогов и повышения их профессиональной компетенции.

4.6. Эффективность внедрения новшества в практику определяется промежуточными результатами инновационной деятельности, через разработанную педагогами и проектной группой систему диагностики результатов, соответствующую педагогическим целям и задачам определенного этапа инновации, направленных на реализацию целевых ориентиров как социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка.

4.7. Проектные, проблемные, творческие объединения педагогов в рамках реализации инновационной деятельности выполняют функции разработки и реализации нововведений по решению актуальных педагогических и управленческих проблем, а также способствуют консолидации единомышленников, стремящихся совместными усилиями оптимизировать собственную педагогическую деятельность.

5. Структура управления инновационной деятельностью

5.1. Структура управления инновационной деятельностью Учреждения состоит из:

- административной группы;

- проектного совета в структуру которого входит: научно-методическая служба и творческая группа);
-экспертная группа.

5.2. Положение, состав и регламент работы структурных подразделений инновационной деятельности принимается Педагогическим Советом Учреждения и утверждается приказом заведующего.

5.3. Заместитель заведующей по инновационной деятельности либо заместитель заведующего по ВМР отвечает за тактическое планирование и реализацию инноваций, проектов внутри Учреждения, координирует работу творческих группы, проводит системный анализ обновления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС. Готовит аналитический доклад по работе инновационного пространства Учреждения.

5.4. В соответствии с Программой инновационного развития Учреждения заведующая несет ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик.

6. Организация инновационной деятельности

6.1. Инновационная деятельность осуществляется как в индивидуальном порядке, так и в творческих группах.

6.2. В Учреждении создается Инновационная программа, имеющая следующую структуру:

- Обоснование актуальности инновации для Учреждения в части обеспечения целевой линии развития.
- Формулирование темы инновации.
- Определение миссии Учреждения, стратегических линий развития.
- Формулирование цели, задач, принципов.
- Создание содержательных модулей инновационной программы.
- Определение сроков и этапов инновационной деятельности.
- Результаты освоения программы.
- Прогнозирование дальнейшего развития.

6.3. Инновационная программа и план работы на текущий год обсуждаются на инновационном совете педагогов-новаторов Учреждения, утверждается заведующей.

6.4. Результаты инновационной деятельности фиксируются и предоставляются по итогам учебного года, при завершении инновационной деятельности заведующему. При участии Учреждения в муниципальном, Краевом или федеральном инновационном проектах отчеты инновационной

деятельности предоставляются в конце календарного года в экспертную комиссию.

6.5. Результаты инновационной деятельности предоставляются в форме письменного анализа эффективности осуществляемой работы, а также в формате очной защиты и полном объеме на сайте Учреждения.

6.6. Инновационная программа может включать в себя один или несколько инновационных проектов, которые представляет собой документальное оформление целей и задач инновационной работы, описание ее содержания, программы реализации и условий, необходимых для ее проведения.

6.7. Основанием для начала реализации инновационного проекта является приказ руководителя образовательного учреждения, о проведении инновационной работы.

6.8. Реализация инновационного проекта может прекращаться в следующих случаях:

а) завершения плановых сроков реализации проекта;

б) выявления в ходе реализации проекта существенных недостатков в его учебно-нормативном и учебно-методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей проекта:

в) выявления в ходе проверки реализации проекта нарушений актов законодательства и настоящего Положения.

7. Документация и отчетность

7.1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- проекты реализации инновации;

- план работы на текущий год;

- продукты инновационной деятельности (модели, программы, календарно-тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное);

- анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами мониторинга знаний, умений, навыков воспитанников, родителей.

7.2. Анализ эффективности инновационной деятельности представляются экспертной группе в конце календарного года, а также заведующему по Учреждению в конце учебного года в виде отчета и приложений к нему.

8. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

8.1. На федеральных, краевых, муниципальных педагогических площадках в формате инновационных площадок.

8.2. В публикация СМИ и через сайт Учреждения.

8.1. Выступления на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДООУ.

8.2. Открытые занятия и мероприятия.

8.3. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.

9. Механизм создания мотивационных условий для субъектов инновационной деятельности

9.1. В целях диссимилиации позитивного педагогического опыта, повышения статуса педагогов - инноваторов в коллективе предоставляется возможность выступлений на методических семинарах, педагогических советах, на заседаниях творческих групп, публикаций исследовательских и практических материалов в СМИ, материалах научно-практических конференций.

9.2. Администрация Учреждения поощряет (по возможности) педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности Учреждения.

9.3. Педагогам, принимающим активное участие в разработке проектов, участвующих в заседаниях и работе творческих групп, работе методических семинаров предоставляются направление на различные проблемные конференции, семинары, курсы переподготовки и повышения квалификации.

9.4. Активное участие в инновационной деятельности Учреждения дает возможность педагогу успешно пройти аттестацию на первую или высшую категорию.

10.Права и обязанности участников инновационного процесса

10.1. Участники инновационного процесса руководствуются Уставом МДОУ, Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими инновационную деятельность.

10.2. Участники инновационного процесса имеют право:

- Вносить предложения по развитию и сопровождению инновационной деятельности в Учреждении.
- Публиковать результаты инновационной деятельности в СМИ.
- Эффективно использовать финансовые средства на реализацию инновационного проекта.
- Вводить новые формы, методы организации и новое содержание воспитательной и образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС;

10.3. Участники инновационного процесса несут ответственность за:

- разработку и внедрение новых педагогических технологий, проектов в соответствии с нормативными и правовыми актами Министерства образования РФ, Законом РФ «Об образовании», ФГОС ДО.
- результаты внедрения продукта инновационной деятельности;
- обеспечение качества знаний по разрабатываемым проектам в рамках инновационной программы развития Учреждения;
- предоставление ежегодного отчета о своей деятельности в соответствии с темой исследования;
- за объективность данных, представленных при проведении анализа и мониторинга.

10.4. Перечисленные права и обязанности не должны противоречить законодательству Российской Федерации, наносить ущерб здоровью и качеству подготовки воспитанников.

11.Финансирование инновационного проекта

11.1.Финансирование осуществляется за счёт:

- Местного бюджета;
- Средств спонсоров и физических лиц.

Положение пролонгировано:
Приказ № _____ от _____

Положение пролонгировано:
Приказ № _____ от _____

Положение пролонгировано:
Приказ № _____ от _____

Положение пролонгировано:
Приказ № _____ от _____

Положение пролонгировано:
Приказ № _____ от _____

Положение пролонгировано:
Приказ № _____ от _____

Положение пролонгировано:
Приказ № _____ от _____

Положение пролонгировано:
Приказ № _____ от _____

Положение пролонгировано:
Приказ № _____ от _____
