



Утверждаю:

Заведующая МДОБУ №125

С.Ф.Казанцева

09.01.2017 год

Приказ по МДОБУ №125 от 09.01.2017г. №3

## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

### 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОБУ.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОБУ.

### 2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника может производиться внутри МДОБУ и из МДОБУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри МДОБУ осуществляется в случае при переводе в следующую возрастную группу при наличии мест.

2.3. Перевод воспитанника из МДОБУ осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОБУ, в том числе в случаях ликвидации МДОБУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Основанием для перевода является :

- заявление родителей (законных представителей)
- обменное письмо;
- заключение ПМПК.

### 3. Порядок и основание отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### **4. Порядок восстановления в ДООУ**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДООУ.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом

#### **5. Права**

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ЕОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №125 г. СОЧИ**

**ПРИКАЗ**

от «    »    201    г №  
по контингенту детей

г. Сочи

«Об отчислении воспитанников из МДОБУ №125»

».

На основании заявления родителей, договора между МДОБУ №125 и родителями (законными представителями) ребенка .

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить воспитанников подготовительной группы № \_\_ МДОБУ №125 в связи с переходом в школу следующих воспитанников с «\_\_» \_\_ 201\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата отчисления
1.			

2. Старшей медсестре \_\_\_\_\_ в соответствии со списком подготовить медицинские карты родителям воспитанников.
3. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ №125 \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ЕОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №125 г. СОЧИ

**ПРИКАЗ**

от «    »    201    г №  
по контингенту детей  
г. Сочи

«О переводе воспитанников  
МДОБУ №125».

На основании возраста, Устава МДОБУ №125 и договора между МДОБУ №125 и родителями (законными представителями) ребенка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести нижеперечисленных воспитанников \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_ и закрепить за ними следующих воспитателей и младшего воспитателя ( \_\_\_\_\_.)

2 . Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ №125 \_\_\_\_\_  
Ознакомлены:

