Попасть в детский сад – просто!

Подать заявку на место в детском саду можно сразу после рождения малыша!

С чего начать?

Подача заявки

Личное обращение

В МФЦ

С собой необходимо взять:

- свидетельство о рождении
- ребёнка;
- паспорт одного из родителей;
- документы на право льготы (если есть).

+ копии

Следует проверить приёмные дни и часы перед подачей заявления

Через портал Госуслуги

1. Регистрируемся и входим в «Личный кабинет на сайте: https://www.gosuslugi.ru/
2. Открываем раздел «Каталог услуг»;
3. «Запись в детский сад»
4. Выполняем указание на сайте;

К заявкеобязательно прикрепить электронные копии документов

Проверка очереди

В МФЦ

Пишем заявление на промежуточный результат, прикладываем документы, указанные выше.

Изменения (добавление льготы, предпочитаемый детский сад, отказ от детского сада) вносим с 1 сентября до 1 мая

На портале Госуслуги:

Проверяем статус заявления в «Личном кабинете» (если подавали заявление о постановке на учет через портал и получили регистрационный номер системы муниципалитета)

О выделении места узнаете в личном кабинете и на сайте управления образования uo.anapa.kubannet.ru

Подготовка документов

Документы для поступления в детский сад

- Заявление о приёме ребёнка
- Паспорт родителя или лица, которое его заменяет
- Дети с ОВЗ заключение ПМПК
- Согласие на обработку персональных данных
- Свидетельство о рождении ребёнка
- Свидетельство о регистрации ребёнка
- Медицинская карта по форме Ф26
- Справка о прививках по форме Ф63
- Медицинский полис
- Направление комиссии (путёвка)

Родителям детей выдается расписка (заверенная подписью должностного лица и печатью образовательной организации) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов; второй экземпляр договора об образовании;